



REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2023/2024

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w V Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie.

2. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczonych jest 4000 zł (słownie: cztery tysiące złotych), pochodzących ze środków przyznanych w ramach konkursu "Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie – trzecia edycja", organizowanego przez Gminę Lublin.

3. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycieli,
- uczniów,
- innych pracowników szkoły.

4. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
- przydziela zadania członkom SZR w ramach prac zespołu.

5. W skład SZR wchodzi:

Łukasz Kopytko – koordynator SBO

Anna Bysiecka-Maciaszek – zastępca koordynatora SBO

Agata Kępka – wicedyrektor VLO

Joanna Rakszewska – administracja VLO

Agata Pikus – administracja VLO

Uczniowie:

Mikołaj Meksuła – 2H

Radosław Lenard – 2H

Aleksandra Majewska – 3C

Wiktoria Majewska – 3C

Julia Gajek – 3G

Oliwia Jędruszek – 3G

Gabriela Kruk – 3G

Hubert Malec – 3G

Milena Słupczyńska – 3G

Jakub Żołdak – 4F

Karolina Jatczak- 4G

6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:

- inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
- zakupy (np. wyposażenie klas),
- wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać zasad funkcjonowania szkoły.

3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 14.06.2024 r.

6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

7. W ramach SBO przewidziano środki na realizację czterech projektów, przy czym maksymalne kwota finansowania wynosi:

- dla jednego projektu dużego „L”: 2000 (dwa tysiące) zł,
- dla jednego projektu średniego „M”: 1000 (jeden tysiąc) zł,
- dla dwóch projektów małych „S”: po 500 (pięćset) zł.

8. W przypadku projektów, których wartość przekracza kwotę finansowania SBO autorzy zobowiązani są wskazać źródło dofinansowania (np. promesa Rady Rodziców, sponsor).

9. Projekty składać mogą:

- uczniowie,
- nauczyciele,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy szkoły.

10. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.

11. Projekty można składać pojedynczo i grupowo, przy czym grupa może liczyć maksymalnie cztery osoby.

12. Jedna osoba / grupa może zgłosić maksymalnie trzy projekty, po jednym projekcie w każdej kategorii (projekt duży, średni i mały).

13. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 20 osób spośród:

- uczniów,

- nauczycieli,
- dyrekcji szkoły,
- pozostałych pracowników szkoły.

14. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.

15. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.

16. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 w sekretariacie szkoły. Projekt w formie elektronicznej należy dodatkowo wysłać na adres: sbovlo5@gmail.com

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni. Niepoprawione projekty nie będą dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe dyskryminujące osobę lub grupę lub mogące zostać odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia na stronie internetowej Szkoły i w mediach społecznościowych SBO. Projekty na liście umieszczane są w kolejności losowej.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą informacji na tablicy dedykowanej SBO, mediach społecznościowych projektu, plakatów czy ulotek.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie,

- nauczyciele,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy szkoły.

3. Można głosować na jeden projekt w każdej z kategorii (projekt duży, średni, mały).

4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną.

5. Głosowanie jest tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:

- przechodzi jeden projekt duży, który otrzyma największą liczbę głosów,
- przechodzi jeden projekt średni, który otrzyma największą liczbę głosów,
- przechodzą dwa projekty małe, które otrzymają największą liczbę głosów.

2. Koordynator SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej SBO, wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.



HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 19.10.2023	promocja SBO
27.10 – 08.11.2023	pisanie i składanie projektów
09.11 – 14.11.2023	weryfikacja projektów
16.11.2023	ogłoszenie wyników weryfikacji
17.11 – 21.11.2023	promocja projektów
22.11.2023	wybór projektów (głosowanie)
23.11.2023	ogłoszenie wyników
24.11 – 7.12.2023	realizacja projektów



**PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO
– ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU**

Projekt można napisać samodzielnie lub w grupie liczącej nie więcej niż cztery osoby.

Pomoc w pisaniu projektu można uzyskać u koordynatorów SBO oraz uczniów ze Szkolnego Zespołu Roboczego (SZR).

Projekt musi być zgodny z regulaminem.

NAZWA PROJEKTU

--

OPIS PROJEKTU

Krótki opis, który informuje na czym polega projekt.

--

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

OPIS PROJEKTU

Należy wyjaśnić, na czym projekt polega i dlaczego warto go wybrać, wskazując jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z jego realizacji. Należy też wskazać, jak długo projekt będzie trwał, gdzie dokładnie (o ile to możliwe) zostanie zrealizowany.

Proszę pamiętać, że projekt powinien być ogólnodostępny!

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Należy wykazać w osobnych wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, podając ich cenę. Cenę należy uprawdopodobnić, poprzez załączenie odpowiedniego potwierdzenia (np. oferty produktu w sklepie stacjonarnym, internetowym).

	Co trzeba kupić?	Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Szacowany koszt projektu:			

PODPISY AUTORKI/AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole należy pozostawić puste – wypełni je szkolny zespół roboczy

--



**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU**

Nazwa projektu

--

Należy zebrać co najmniej 20 podpisów na liście poparcia.

	Imię i nazwisko	Klasa / Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			