

STYPENDIA SOCJALNE

Procedura:

Stypendium dotyczy uczniów szkół aktualnie kształcących się, zamieszkałych na terenie miasta Lublin, którzy nie ukończyli 24 roku życia.

Wnioskodawca:

- 1) rodzic (opiekun prawny) – jeśli uczeń jest niepełnoletni
- 2) uczeń – jeśli ukończył w chwili składania wniosku 18 lat

TERMIN SKŁADANIA: od 1 września 2015 r. do **15 września 2015 r.**

Dochód:

Stypendium może otrzymać uczeń, którego dochód na osobę nie przekracza **514 zł netto** przy **jednoczesnym wystąpieniu co najmniej 1 z poniżej wymienionych okoliczności:**

- bezrobocia
- niepełnosprawności
- ciężkiej lub długotrwałej choroby
- wielodzietności
- braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizmu lub narkomanii
- rodziny niepełnej
- zdarzenia losowego

Ustalenie wysokości dochodu

Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa stosowane zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Sposób obliczania dochodu

Za dochód uważa się (zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej):

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu nie wlicza się:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,

- zasiłku celowego,
- wartości świadczeń w naturze,
- świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny lub motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty.

3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o:

-koszty uzyskania przychodu,

-obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

-składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,

(Dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazaną w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu).

- Opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu.

4. W stosunku do osób prowadzących działalność rolniczą:

- Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00 zł.

5. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny.

6. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu NBP z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia pomocy społecznej.

7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia, dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kwoty:

- dla osoby samotnie gospodarującej 542,00 zł,
- dla rodziny 456,00 zł

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony. Wpisując liczbę osób w rodzinie należy uwzględnić wszystkie osoby wspólnie gospodarujące i zamieszkujące.

8. Informacje na tematy stypendium można uzyskać u pedagoga szkolnego oraz w księgowości. Wypełnione wnioski wraz ze stosownymi załącznikami należy składać w księgowości – pokój 113.