

Lublin, dn.

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

Sz. P.

Dyrektor
V Liceum Ogólnokształcącego
w Lublinie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego*
V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie,

którą ukończyłem/am* w roku

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczanie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie.

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł.** na rachunek bankowy:
numer rachunku 36 1240 1503 1111 0010 0168 7524

Duplikat odbiorę osobiście/ odbierze osoba upoważniona*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.
2. Dowód wpłaty.

*niepotrzebne skreślić

**art.272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.